



**CAMBIO DE USUARIO ADMINISTRATIVO PARA NOMBRES DE DOMINIO DE SOLICITANTE
RESTRINGIDO**

Código:	SCL-MR-04
Fecha:	30-09-2019
Versión:	3.0
Número de página:	1 de 6



.CO INTERNET S.A.S

**CAMBIO DE USUARIO ADMINISTRATIVO PARA NOMBRES DE DOMINIO
DE SOLICITANTE RESTRINGIDO**



CONTROL DE CAMBIOS AL DOCUMENTO

DATOS

Archivo	Cambio de Usuario Administrativo Para Nombres de Dominio de Solicitante Restringido.docx
Editor	.CO Internet S.A.S
Lista de Distribución	LSB, LFS, NCC

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción	Editor
1.0	Enero 09 de 2010	Elaboración del documento	LSB
2.0	Junio 24 de 2014	Actualización del documento	LSB
3.0	Septiembre 30 de 2019	Actualización del documento	LFS

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Nombre	Archivo	Editor



CONTENIDO

OBJETIVO	4
RESPONSABLES.....	4
TITULARES DE NOMBRES DE DOMINIO	4
ASESORES DE SERVICIO AL CLIENTE.....	4
PROCEDIMIENTO.....	4
CREAR CUENTA DE USUARIO ADMINISTRATIVO	4
SOLICITUD DE CAMBIO DE USUARIO ADMINISTRATIVO.....	4
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	5
CAMBIO DE USUARIO ADMINISTRATIVO Y NOTIFICACIÓN AL NUEVO USUARIO	5
DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTO DE CAMBIO DE CONTACTO ADMINISTRATIVO DEL NOMBRE DE DOMINIO.....	6



OBJETIVO

Dar a conocer el procedimiento de cambio de usuario administrativo para nombres de dominio de solicitante restringido.

RESPONSABLES

TITULARES DE NOMBRES DE DOMINIO

Encargado de solicitar el cambio de usuario administrativo para nombres de dominio.

ASESORES DE SERVICIO AL CLIENTE

Encargado de realizar el procedimiento correspondiente de verificación, confirmación y actualización.

PROCEDIMIENTO

.CO INTERNET S.A.S ha establecido el siguiente procedimiento para el cambio de usuario administrativo de nombres de dominio.

CREAR CUENTA DE USUARIO ADMINISTRATIVO

Ingrese a nuestro portal de registros registros.cointernet.com.co, siga las indicaciones descritas en la **Guía de Creación de Cuenta de Usuario**.

SOLICITUD DE CAMBIO DE USUARIO ADMINISTRATIVO

El titular del nombre de dominio debe hacer la solicitud, en la cual informe su interés de cambiar y actualizar el usuario administrativo del nombre de dominio.

La solicitud debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Oficio en papel membrete de la entidad titular firmada por su Representante Legal.



- Asunto: Cambio de Usuario Administrativo (indique el nombre de su dominio).
- Información de la nueva cuenta de usuario:
 - ID del Cliente.
 - Correo electrónico de la nueva cuenta de usuario creada.
- * El ID del Cliente, es el número de identificación que asigna el sistema de registro a la cuenta de usuario creada.
- Adjuntar documento que certifique la Representación Legal de la entidad.

Debe enviarse vía correo electrónico a la cuenta soporte@cointernet.com.co.

Nota: Por cuestiones de seguridad, el oficio debe ser firmado a mano, debido a que se pueden presentar casos de suplantación y falsificación de documentos.

VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

.CO INTERNET S.A.S revisa el oficio y verifica el cumplimiento de los requisitos mencionados anteriormente, adicionalmente se valida que la creación de la cuenta haya sido realizada de manera exitosa en el portal de registros.

De no cumplirlos requisitos, se notifica al titular y se informan los puntos a corregir, con el fin de dar trámite a la solicitud.

En caso que el oficio cumpla con todos los requisitos, .CO INTERNET S.A.S realiza una verificación telefónica con el titular del nombre de dominio, para validar la autenticidad de la solicitud.

CAMBIO DE USUARIO ADMINISTRATIVO Y NOTIFICACIÓN AL NUEVO USUARIO

. CO INTERNET S.A.S procede a realizar el cambio de usuario de acuerdo al procedimiento y notifica el cambio al nuevo usuario administrativo vía correo electrónico.



DIAGRAMA PROCEDIMIENTO DE CAMBIO DE USUARIO ADMINISTRATIVO PARA NOMBRES DE DOMINIO DE SOLICITANTE RESTRINGIDO

